

## DEVELOPPEMENT PERSONNEL ET PROFESSIONNEL

### Modules:

- Module I: La communication professionnelle
- Module II: La prise de parole en public
- Module III: Le stress
- Module IV: La gestion de soi et de son image professionnelle
- Module V: La prise en charge et le pilotage de sa carrière
- Module VI: Le leadership

### Objectif

- Maîtriser sa communication interpersonnelle
- Prendre sans difficulté, la parole et s'exprimer devant un public
- Gérer son stress
- Gérer son image professionnelle
- Piloter sa carrière
- Comprendre les enjeux du leadership

### Profil Participant

Tout professionnel

### Contenu de la Formation

Les détails du programme et des autres programmes sont disponibles en fichiers Pdf sur demande à: [admin@vision-competences.net](mailto:admin@vision-competences.net).

#### Pour tout renseignements s'adresser à :

Mr Kèba Diallo  
[admin@vision-competences.net](mailto:admin@vision-competences.net)

Mr Same Djobo  
[gradse@gradse.org](mailto:gradse@gradse.org)

Ou consulter notre page Web :

[www.vision-competences.net/formation/programmes.html](http://www.vision-competences.net/formation/programmes.html)



## VISION COMPETENCES

### Cabinet d'Ingénierie des Compétences

R.C.C.M. : SN DKR-2008-A-17724

Diagnostic  
Conseil  
Formation

### Siège Social

N° 162 Cité Notaire BP 19678 Guédiawaye – Dakar - Sénégal

Tél. Fixe: +221 33 850 31 02 – Mobile: +221 77 732 83 12

Contact: [admin@vision-competences.net](mailto:admin@vision-competences.net)

Site Web: [www.vision-competences.net](http://www.vision-competences.net)

Directeur: Kèba DIALLO

### Antenne pour le Togo, le Bénin et le Burkina Faso

**GRADSE** - Siège social : Gradse BP 318 Sokodé - TOGO

No tél/fax +228 550.05.66 –

Contact : [gradse@gradse.org](mailto:gradse@gradse.org)

Directeur: Same DJOBO

#### Des solutions pour vos besoins de:

Système de  
Pilotage et  
d'Organisation

Management  
et Gestion des  
Ressources  
Humaines

Ingénierie et  
Gestion de la  
Formation

Développement  
Personnel et  
Professionnel

## Nos Formations Programmées en 2010 et 2011

### SYSTEME DE PILOTAGE ET D'ORGANISATION

#### Module:

#### Concevoir et Rédiger un Manuel des Procédures Administratives et Comptables

#### Objectif

Etre capable de piloter un projet ou un atelier d'animation et de rédaction d'un manuel de procédures administratives et comptables

#### Profil Participant

Responsable comptable et financier, Responsable service administratif, Responsable RH, Employés des services comptables, Gestionnaires, Consultant, Formateur, Diplômé de l'enseignement supérieur, Dirigeant PME, Chef équipe projet, Responsable de programme, etc.

#### Contenu de la Formation

- Titre I : Cadre législatif et réglementaire
- Titre II : Cadre pratique
- Titre III : Objectifs et concepts du Manuel
- Titre IV : Méthodologie de mise en place du Manuel
- Titre V : Procédures administratives et de GRH
- Titre VI : Procédures comptables
- Titre VII : Contrôle: types de contrôle, niveaux de contrôle
- Titre VIII : Veille, réactualisation et révision du Manuel

### MANAGEMENT ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

#### Module

#### La GPEC: Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences

#### Objectif

Maîtriser toute la démarche de conception, de mise en place et d'application d'une GPEC au sein des Entreprises et Organisations.

#### Profil Participant

DRH, membre équipe RH, Consultant, Formateur, Diplômé de l'enseignement supérieur, Dirigeant PME, Chef équipe projet, Responsable de programme, etc.

#### Contenu de la Formation

- Titre I: Historique
- Titre II: Quelques définitions de la GPEC
- Titre III: Maîtrise de concepts
- Titre IV: La Compétence : ses enjeux pour les Organisations
- Titre V: Qu'est-ce qu'une démarche compétences ?
- Titre VI: Mise en place de la GPEC
- Titre VII: Mise en oeuvre de la GPEC
- Titre VIII: Shéma GPEC
- Titre IX: Pérenniser sa démarche GPEC

### INGENIERIE ET GESTION DE LA FORMATION

#### Module:

#### Initiation à l'Ingénierie de la Formation

#### Objectif

Comprendre la démarche de construction et de mise en oeuvre de la formation la mieux adaptée pour améliorer la performance d'un professionnel dans l'exercice de son métier

#### Profil Participant

DRH, membre équipe RH, Responsable formation, Assistant formation, Consultant, Formateur, Diplômé de l'enseignement supérieur, Dirigeant PME, Chef équipe projet, Responsable de programme, etc.

#### Contenu de la Formation

- Concepts clés de l'ingénierie de formation
- Construction et formalisation d'une demande de formation
- Analyse d'un besoin de formation
- Définition des objectifs de formation
- Définition des éléments de contenu de la formation
- Elaboration d'une réponse formation
- Rédaction d'un cahier des charges de la formation
- Élaboration d'un Plan de formation
- Ingénierie pédagogique
- Réalisation de la formation
- Evaluation de la formation
- Rapport de fin de formation